

 <b>DESDE 1987</b> <b>NIT:21.993.269</b>	<b>Institución Educativa</b> <b>EL ROSARIO DE BELLO</b> <b>“FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO”</b>			 <b>MPIO DE BELLO</b> <b>ANTIOQUIA</b>
	<b>FA-05</b>	<b>GESTION ADMINISTRATIVA</b> <b>SISTEMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>	<b>TIPO II</b>	

**ACTIVACION DE PROTOCOLOS**  
**EN CONCORDANCIA CON LA LEY 1620 Y LA LEY 1098**

¡Gracias por responder con coherencia y ética profesional!!

<b>FECHA: DIA</b> _____ <b>MES:</b> _____ <b>AÑO:</b> _____	<b>ACTIVIDAD:</b> Aplicación del protocolo tipo II. Objeto: Identificar las versiones de las partes involucradas. Verificación.
<b>NOMBRE DEL DOCENTE o DIRECTIVO:</b> _____ <b>AREA/CARGO:</b> _____	
<b>RELATOS SOBRE LOS EVENTOS OCURRIDOS</b>	
<p>Apreciado docente/ Directivo: En cumplimiento de la ley 1620, art.6, numeral 4; el numeral 1 del art.13 y el art. 21 (Manual de convivencia), le solicitamos responder a las siguientes preguntas conforme queja recibida de usted el día XXXXXXXX</p> <p><b>POR FAVOR DESCRIBA LAS CARACTERISTICAS DEL DESEMPEÑO ACADEMICO Y ACTITUDINAL DE LA ESTUDIANTE</b>  XXXXXXXXXXXXXXXXX GRADO x° DURANTE EL AÑO EN CURSO _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p><b>¿HA ESTABLECIDO ALGUN TIPO DE COMUNICACIÓN VIA WHATS APP O FACEBOOK CON LA ESTUDIANTE? Cuál ha sido el objeto de la misma.</b> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p><b>¿COMO HA SIDO SU RELACION CON LA ESTUDIANTE?</b> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p><b>¿DESEA AGREGAR ALGO MAS?</b> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

**FIRMA:** \_\_\_\_\_  
**HACE EL REPORTE ( DOCENTE O ADMINISTRATIVO)**

**FIRMA:** \_\_\_\_\_  
**APLICA EL PROTOCOLO. (DIRECTIVO).**